

ПРОТОКОЛ

засідання педагогічної ради,

опорного закладу Личківський ліцей Личківської сільської ради

30 серпня 2023 р.

№1

Голова педради: Зоріна Т.Г.

Секретар: Воротнікова Л.І.

Присутні: 54

Відсутні:3

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

- 1.Звіт керівника про роботу в 2022-2023н.р. Обрання секретаря педагогічної ради на 2023-2024 н.р.
2. Безпечний освітній простір, як кмова якісної освіти. Підсумки 2022-2023 н.р. Виклики воєнного часу. Стан готовності закладу освіти до організованого початку навчального 2023-2024 н.р. в умовах воєнного стану.
- 3.Завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в 2023-2024 н.р.
- 4.Організація виховної роботи в 2023-2024 н.р.
5. Про вибір форми освітнього процесу в 2023-2024 н.р.
6. Про затвердження режиму і структури 2023-2024 н.р.
7. Новий Державний стандарт базової середньої освіти. Стан готовності закладу освіти до навчання 5-6 класників НУШ.
8. Про впровадження в освітню діяльність закладу освіти електронного журналу та електронного щоденника. Схвалення Положення про електронний журнал. Затвердження Інструкції ведення електронного журналу.
9. Затвердження річного плану роботи на 2023-2024 н.р.
10. Схвалення освітніх програм ЗЗСО на 2023-2024 н.р.
11. Про затвердження навчальних програм для 5-6 класів НУШ, розроблених на основі модельних програм.
12. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів.
13. Оцінювання у 5-6 класах НУШ: особливості та проблеми наступності. Впровадження формувального оцінювання в базовій та старшій школі.
14. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти за формою навчання екстернат.
15. Про затвердження інваріативної складової навчального плану та вибір профілю у 10 класі.
16. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в 2023-2024 н.р.

I. СЛУХАЛИ;

Зоріну Т.Г., директора ліцею, про вибори секретаря педради на 2023-2024 н.р.

ВИСТУПИЛИ:

Омельяненко О.М., вчитель іноземної мови, яка запропонувала кандидатуру вчителя Воротнікової Л.І., вчителя української мови.

УХВАЛИЛИ:

1.1.Обрати секретарем педагогічної ради вчителя Воротнікову Л.І.

Голосували: ЗА -54

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались - 0

II. СЛУХАЛИ:

1. Гончарука О.А. – начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту виконавчого комітету Личківської сільської ради:

- Продовжуємо забезпечення безпечного освітнього середовища для учнів та педагогічного колективу в умовах військового стану, зазначив, що відповідно до рішення сесії Личківської ТГ, починаємо будувати укриття у трьох закладах – Приорільська гімназія та Бузівська гімназія – встановлення габіонів, Личківський ліцей – модульне укриття.

2. Зоріну Т.Г., директора школи, яка підвела підсумки роботи закладу освіти в 2022-2023 н.р. Зупинилася на аналізі викликів для освіти в умовах воєнного часу.

№1. Безпека в школі під час війни.

Нам та трьом філіям будують укриття. Ковпаківська гімназія має укриття.

Чи насправді облаштоване укриття зможе захистити дітей ?

Ідеться і про фізичну безпеку, як-от облаштовані укриття, і про організацію роботи в укриттях, і про те, що робити у випадку повітряної тривоги.

У закладі освіти є відповідний наказ про особливий порядок дій: чітко розподілені обов'язки та повноваження всіх, хто перебуває в школі, прописані шляхи евакуації з приміщення чи переміщення в укриття, дії під час переміщення.

Без точної відповіді залишається безпека дітей під час перевезень.

№2. Освітні втрати.

Освітні втрати – різні у всіх дітей. На це впливає частота повітряних тривог, навчання офлайн, дистанційно чи лише онлайн, ситуація з електроенергією тощо.

На весняних та літніх канікулах надана можливість індивідуальних та групових консультацій, компенсаторних занять учням, які цього потребують.

№3. Учні та вчителі виснажені.

Для деяких дітей навчання – це зона, яку вони можуть контролювати, бачити результат і відокремитися від емоцій. Тому вони в це поринають.

А інші діти закриваються від навчання і завдань – у них немає на це ресурсу, спрацьовує захисний механізм, вони намагаються забезпечити базові потреби. Під час стресу когнітивні процеси пригнічені. У когось може бути тато на фронті, хтось втратив родичів чи будинок, хтось був під обстрілами, а хтось став свідком насильницьких дій абощо. Це стосується і вчителів.

Наприклад, та ж ідея підтягування дітей упродовж тривалих канікул потребує значних сил і ресурсів від учителів, які виснажені. Вони щодня намагаються влаштувати освітній процес, попри проблеми зі світлом, зв'язком, інтернетом.

№4. Реформа НУШ, яку сповна не реалізовується через війну.

Вчителів 5 класів НУШ насамперед турбує методичне забезпечення. Реформу НУШ не реалізують сповна з багатьох причин. Одна з ключових – проблеми з фінансуванням реформи в 5 класі, а тепер уже і в 6 класі. Через це, зокрема, перший семестр учні закінчили без підручників – їх цього року друкують за кошти донорів. До кінця року завезли підручники з математики до школи. Не було коштів і на матеріально-технічне обладнання (класи не оновлюються і обладнання не купується)

№5. Через війну не вдається проводити ЗНО.

ЗНО – це об'єктивна форма оцінювання, ефективний інструмент добору до закладів вищої освіти. Але це – паперове оцінювання, у якому беруть участь абітурієнти, кожен із яких вибирає 3–5 предметів

Немає всієї лінійки предметів. Прогностична валідність української мови та математики – найвища. А історія України має величезний сенс в умовах війни.

Ці предмети дають нам змогу обрати найкращих і свідомих. Це – формула підготовленого вступника. Але, щоби не втрачати зв'язок із середньою школою і мотивацію учнів, у наступні роки треба мати всю лінійку предметів.

Заклад освіти 2022-2023 н.р. працював в умовах правового режиму воєнного стану. Освітній процес здійснювався за допомогою технологій дистанційного навчання в періодз 01.09.2022 по 31.05. 2023 р. Питання організації та ефективності дистанційного навчання розглядалось на засіданні педагогічної ради, відповідно до наказу відділу освіти та наказу директора ліцею. В зв'язку з відключенням електроенергії, без пековою ситуацією змінювалась структура навчального року. Всі навчальні програми виконано. Всі здобувачі освіти 4,9, 11 класів отримали документи про освіту. Всі здобувачі освіти 1-10 класів переведені на наступний рік навчання.

Трудові відносини регулювалися відповідно нормативно-правових актів воєнного стану. Всім працівникам закладу освіти надано щорічні відпустки з виплатою одноразової матеріальної допомоги на оздоровлення. Відпустки за власний рахунок не надавалися. Простій працівникам закладу не оголошувався.

Проте педагогічний колектив працював над розбудовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

значна увага приділялась забезпеченню відповідності освітнього середовища вимогам Кодексу безпечної і дружньої для дитини школи;

забезпечено відповідність освітнього середовища Санітарному регламенту;

облаштовано кабінет безпеки,;

організовано щомісячні практичні заняття з надання домедичної допомоги для учнів і вчителів, тренінги з дій у надзвичайних ситуаціях, вчителі пройшли курси онлайн;

проведено (замінено провайдера Інтернет) створено безпечний єдиний інформаційний простір відповідно Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2027 рр.;

значна увага приділялась створенню розвиваючого мотивуючого освітнього середовища;

впроваджувалась антибулінгова політика.

Педагогічний колектив працює над удосконаленням системи оцінювання. Результати навчання здобувачів знань визначають з урахуванням компетентнісного підходу до навчання;

більша частина вчителів застосовує формувальне оцінювання, взаємо і самооцінювання здобувачів знань, яке ґрунтується на позитивному підході, передбачає врахування рівня досягнень учня;

процес оцінювання робимо зрозумілим шляхом оприлюднення критеріїв учням і батькам, залучення здобувачів знань до розроблення критеріїв;

забезпечувались умови для індивідуального розвитку учнів закладу, стимулювання їх творчої активності, найбільш повну її реалізацію в позаурочний час;

систематично відстежували та корегували результати навчання кожного здобувача знань, застосовуючи внутрішній моніторинг;

проводили системну ефективну роботу з впровадження політики академічної доброчесності, протидії корупції (проводиться щорічний антикорупційний урок, практичні заняття, Тиждень доброчесності).

Діяльність педагогічного колективу була спрямована на забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів;

продовжувалась робота педагогічного колективу закладу над науково-методичною проблемою (2 рік): «Розвиток професійних компетентностей педагога як головний чинник підвищення якості освіти»,

забезпечувалась відповідність професійних компетентностей вчителів Професійному стандарту вчителя;

вчителі залучались до перспективних моделей педагогічного досвіду, формування нового педагогічного мислення;

календарні плани вчителі розробляли відповідно Державного стандарту загальної середньої освіти з урахуванням компетентнісного підходу на засадах академічної доброчесності;

забезпечено зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Вивчався досвід вчителя біології та хімії Онищенко Г.І. та вчителя інформатики та історії Прокопюк В.М., яким під час

атестації присвоєно звання «Старший вчитель», вчителі Білан Л.М., Скворцова Л.І., Краснопір Н.В., Ланна Н.Л. підтвердили вищу категорію та звання «Вчитель-методист», «Старший вчитель»;

вчителю мистецтва Гончарук В.П. присвоєно звання «Вчитель-методист»;

вчителям Мамедовій В.С. підтверджено звання «Старший вчитель» та присвоєно вищу категорію,

Вчителям Салій О.В., Мірошниченко Т.І., Онищенко Г.І., присвоєно вищу категорію;

адміністрація закладу освіти сприяла участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі;

педпрацівники Горбатенко Т.П., Макаренко Л.В., Салій О.В., Мамедова В.С., Онищенко Г.І., Гончарук В.П. створювали та розміщували на освітніх сайтах власні розробки, публікації;

педагогічний колектив працював над вдосконаленням професійних навичок для роботи в умовах дистанційного та змішаного навчання, пройшли курси онлайн;

педпрацівники під час проведення занять сприяли формуванню суспільних цінностей, розвивали громадянську компетентність здобувачів освіти, здійснювали наскрізний процес виховання, який формує цінності.

здійснено самооцінювання якості освітньої діяльності на основі політики і процедур забезпечення якості освіти;

адміністрація співпрацювала із засновником та відділом освіти щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання;

забезпечувалась прозорість і відкритість закладу освіти відповідно ст.30 Закону України «Про освіту» (функціонування офіційного сайту, груп у соцмережах, здійснювалось звітування директора;

реалізується проект «Громадсько-активна школа», заклад залучається до життя громади, впроваджуються принципи громадського самоврядування.

Підготовка до нового 2023-24н.р. – нові виклики. Кожен розуміє загрози і ризики очного навчання. Протягом літа працівники школи працювали над дооблаштуванням укриття у Ковпаківській гімназії. В укритті зроблено освітлення, вентиляційні шахти, перехід із школи в укриття, встановлено двері на евакуаційному виході. Забезпечено місцями для сидіння.

Наказом директора створено формування цивільного захисту з обслуговування укриття, затверджено їх функціональні обов'язки, затверджено план приведення захисної споруди до використання за призначенням, затверджено Інструкцію щодо дій у разі сигналу «Повітряна тривога».

На сьогодні укриття може прийняти до 100 осіб. Забезпечено шанцевим інструментом, вогнегасниками, водою технічною і питною, засобами гігієни, аптечкою, додатковими джерелами живлення (сонячні ліхтарі, генератор), запасом продуктів (консерви, сухе печиво).

Як уже було сказано начальником відділу освіти: у Приорільській гімназії та Бузівській гімназії будуть встановлені габіони, а у Личківському ліцеї починають будувати модульне укриття.

24 серпня комісія з готовності закладу освіти за участю представників Держпродспоживслужби, ДСНС, відділу освіти та сільської ради визнала заклади готовими до початку навчального року.

УХВАЛИЛИ:

1. Провести об'єктові тренування за сигналом «Повітряна тривога»:

- визначити чіткий маршрут евакуації в укриття кожного здобувача освіти; розмістити вказівні знаки і напрямки руху до укриття;
- закріпити за класними колективами і кожним учнем зокрема його місце в укритті;
- провести інструктажі щодо дій під час сигналу «Повітряна тривога», Інструкцію з пожежної безпеки в укритті, інструктаж щодо поведінки в захисній споруді;
- підготувати засоби індивідуального захисту до евакуації.

2. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.

3. Розробляти критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного, кооперативного (групового) навчання;

4. Забезпечення постійного зворотного зв'язку учнів у процесі оцінювання;

5. Впровадження формувального оцінювання в 5 -11 класах

6. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання шляхом:

- активізації участі учнів в організації своєї навчальної діяльності;
- наявності чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
- зосередженні освітнього процесу на оволодіння учнями ключовими компетентностями, а не на відтворенні інформації;
- можливість вибору учнями власної освітньої траєкторії;
- заохочення і позитивного оцінювання роботи учня;
- надання конструктивного зворотного зв'язку на роботи учнів, їхні результати навчання.

7. З метою розвитку навичок самооцінювання/взаємооцінювання навчальної діяльності нагадувати учням про цілі та критерії оцінювання; планувати при проведенні навчальних занять час для самооцінювання/взаємооцінювання; оголошувати мету навчального заняття, критерії оцінювання результатів навчання; надавати завдання на рефлексію власної діяльності.

8. Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів;

9.Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів, акцентувати увагу на

- повагу гідності, прав і свобод людини.
- морально-етичне виховання.
- повага до культурної багатоманітності.
- визнання цінності демократії, справедливості, рівності та верховенства права.
- розвиток громадянської свідомості та відповідальності.
- розвиток навичок критичного мислення.
- розвиток навичок співпраці та командної роботи.
- формування здорового та екологічного способу життя.

10.3 метою реалізації ефективного особистісно орієнтованого навчання здійснювати:

- інформування учнів про очікувані результати навчання та перелік завдань під час вивчення кожної теми;
- розроблення диференційованих завдань для роботи з учнями;
- розроблення завдань, на які неможливо знайти готову відповідь у підручниках та інших інформаційних джерелах;
- удосконалення критеріїв оцінювання, які мотивують учнів до самостійної роботи, висловлювання своєї аргументованої думки, власного бачення

11.Педагогічним працівникам:

- діяти на засадах академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів);
- інформувати учнів про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок);
- інформувати батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності особливо в умовах дистанційного навчання (придбання дітям збірників готових домашніх завдань, виконання за дітей домашніх завдань, практичних робіт).

12.Продовжити роботу педагогічного колективу закладу над науково-методичною проблемою (3 рік): «Розвиток професійних компетентностей педагога як головний чинник підвищення якості освіти», забезпечити відповідність професійних компетентностей вчителів Професійному стандарту вчителя;

13.Вдосконалювати професійні компетентності для роботи в умовах дистанційного та очного навчання;

14.Вчителям з учасниками освітнього процесу – батьками та учнями – діяти на засадах педагогіки партнерства, заснованій на особистісно орієнтованому підході;

15.Враховувати під час атестації та моніторингів педагогічної діяльності педагогічних працівників відповідність професійному стандарту вчителя.

16.Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії.

17. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти.

Голосували: ЗА -54

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались - 0

III.СЛУХАЛИ:

Зоріну Т.Г., директора школи з питання «завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в 2023-2024 н.р».

Сьогодні для кожного педагога важливим є вдалий вибір інноваційних технологій. На мою думку, головне в інноваціях - розуміти, для чого вони потрібні і як вони можуть допомогти досягти поставленої мети.

Інноваційні технології навчання спрямовані на що?...

1. Що вимагає ринок від освіти?

Фахівця з «soft skills» - з м'якими, гнучкими навичками (критичне мислення – новаторська діяльність, оригінальність мислення, творчість; креативність – уява; комунікабельність – співпраця; громадянськість; лідерство – розвиток особистості).

2. Чого вимагають батьки від освіти? Персоніфікації та індивідуалізації

3. Чого хочуть діти?

Задоволення від навчання.

Тому при виборі інноваційних технологій обов'язково потрібно враховувати особливості, інтереси потреби дитини та вимоги суспільства. Отже, що таке тренд: від англ. trend «тенденція, ухил» – домінуючий напрямок у розвитку, в громадській думці. Бути в тренді означає «йти в ногу з часом» і залишатися в курсі останніх новинок у даній темі. Кількість трендів в освіті за останній рік

зросла не просто в 2-3 рази, а, здається, в сотні разів. Світові тенденції упевнено взяли напрямок у бік людиноцентризму, гуманітаризації, якості освіти, турботи про педагога, балансу та благополуччя. Сьогодні я представляю вашій увазі найпопулярніші та найактуальніші тренди цього навчального року.

ВИСТУПИЛИ:

Прокопюк В.М., голова МО вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін, - про проведення методичних заходів щодо впровадження нових освітніх трендів в діяльність педпрацівників.

УХВАЛИЛИ:

1. Провести методичні заходи щодо впровадження сучасних освітніх трендів в освітній процес. Серпень, 2023 р. Голови МО.
2. Призначити головами МО:
 - Мовно-літературна галузь – Ланна Н.Л.,
 - Математична галузь – Шуматова Н.В.,
 - Природнича галузь - Гавриленко Н.І.,
 - Мистецька галузь – Гончарук В.П.,
 - Історична галузь – Панченко О.О.,
 - Інформатична галузь – Прокопюк В.М.,
 - Фізкультурно-оздоровча галузь – Бистра В.О.,
 - Іноземна мова (англ.) – Омеляненко О.М.,
 - Іноземна мова (нім.) – Шигальова О.В.
3. Впроваджувати сучасні освітні тренди під час викладання навчальних предметів. Педагогічні працівники.

Голосували: ЗА -48

ПРОТИ- 6

Утримались - 0

IV. СЛУХАЛИ:

Скляр І.В., заступника директора ліцею з виховної роботи, про організацію виховної роботи в 2023-2024 н.р.

Презентувала план виховної роботи на 2023-2024 н.р. Основними напрямками виховної роботи в умовах правового режиму воєнного стану є:

- права дитини;
- національно-патріотичне виховання;
- протидія булінгу;
- запобігання домашньому насильству;
- запобігання та протидія торгівлі людьми;
- профілактика шкідливих звичок та девіантної поведінки;
- сприяння розвитку учнівського самоврядування;

- сімейне виховання;
- психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни;
- безпека життя, мінна безпека.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити річний план виховної роботи на 2023-2024 н.р.
2. Забезпечити реалізацію виховного плану роботи школи на 2023 – 2024 н.р.
3. Під час планування виховної роботи класними керівниками врахувати Методичні рекомендації щодо організації виховної роботи.

Голосували: ЗА -54

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались - 0

V. СЛУХАЛИ:

Зоріну Т.Г., директора ліцею з питання вибору форми освітнього процесу в 2023-2024 н.р. У цілому учасники освітнього процесу готові розпочати офлайн-навчання, якщо дозволить безпекова ситуація в країні. На думку % батьків та 86% вчителів необхідною умовою для відновлення освітнього процесу в офлайн-форматі є створення надійних укриттів (бомбосховищ). Організація освітнього процесу залежить від безпекової ситуації в кожному населеному пункті. Структура та тривалість навчального тижня, дня, занять і відпочинку, а також форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти в межах часу, передбаченого освітньою програмою (відповідно до обсягу навчального навантаження та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку здобувачів освіти).

Освітній процес в очному режимі запроваджується в приміщеннях закладу освіти тільки в межах розрахункової місткості споруд цивільного захисту, що можуть бути використані для укриття учасників освітнього процесу в разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення.

Для підготовки роботи закладу освіти в очному режимі проведено відповідні заходи з посилення безпеки:

- обов'язкова перевірка закладу освіти та прилеглих територій на наявність вибухонебезпечних предметів;
- перевірка готовності систем оповіщення, зокрема, доступності оповіщення для дітей із порушеннями зору та слуху;
- визначення та позначення шляхів евакуації;
- наявність обладнаного укриття для всіх учасників освітнього процесу;

- створення запасів води та медикаментів;
- проведення тренувань з учасниками освітнього процесу щодо дій у разі повітряної тривоги;
- проведення навчальних занять щодо здоров'язбереження, надання домедичної підготовки тощо;
- підключення мережі Wi-Fi в укритті для проведення занять (за можливості).

Форма навчання може змінюватися впродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації.

В нашому регіоні дуже часті сигнали «Повітряна тривога». На день може бути 4-7 разів. Проте зараз починаються роботи для найшвидшої установки модульних укриттів у ліцеї та габіонів у Приорільській та Бузівській гімназіях.

СЛУХАЛИ:

Прокопюк Віру Миколаївну, вчительку інформатика, яка запропонувала продовжити роботу з платформою Google Classroom, месенджером Viber та сервісом відео зв'язку Google Meet.

УХВАЛИЛИ:

3.1. Організувати освітній процес з 1 вересня 2023-2024 н.р. в очному режимі у Ковпаківській гімназії-філії.

3.2. Організувати освітній процес з 1 вересня 2023-2024 н.р. в дистанційному режимі у Личківському ліцеї, Приорільській гімназії-філії та Бузівській гімназії-філії, до моменту закінчення будівництва захисних споруд.

3.3. Педагогічним працівникам дотримуватись Інструкції щодо дій у разі сигналу «Повітряна тривога».

3.4. У разі зміни безпекової ситуації за рішенням педагогічної ради змінити форму навчання на дистанційну чи змішану.

3.5. Продовжити роботу з платформою Google Classroom, та сервісом відео зв'язку Google Meet, Zoom. Для спілкування використовувати менеджери Viber, Telegram/

Голосували: ЗА -46

Голосували: ПРОТИ- 4

Утримались - 4

VI.СЛУХАЛИ:

Зоріну Т.Г., директора ліцею, з питання затвердження структури і тривалості 2023-2024 н.р. навчального року, режиму роботи закладу освіти. Запропонувала режим і структуру навчального року:

ВИСТУПИЛИ:

Онищенко Г.І., заступник директора про схвалення запропонованої структури навчального року та режиму роботи.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити такий режим і структуру навчального року:

1. Установити з 1 вересня 2023 року в закладі загальної середньої освіти:

1.1. П'ятиденну тривалість навчального тижня;

1.2. Однозмінний режим роботи — із 8:00 до 17:00;

1.3. Семестрову систему організації навчальних занять:

I семестр: 01.09 – 29.12.2023 року

II семестр: 15.01 – 30.05.2024 року

Канікули:

– **осінні: 30.10 – 05.11.2023 року**

– **зимові: 01.01.2024 року - 14.01.2024 року**

– **весняні: 25.03 - 31.03.2024 року**

1.4. Освітній процес проводити в очному/дистанційному режимі. В разі загострення безпекової ситуації - освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання відповідно Положення про дистанційне навчання.

Тривалість уроків (очне навчання):

1 клас – 35 хвилин;

2-4 класи – 40 хвилин;

5-9 класи – 45 хвилин.

Тривалість уроків під час дистанційного навчання

1-2 класів — 3 — по 20 хвилин;

– 3-4 класів — 4 — по 20 хвилин;

– 5-6 класів — 4 — по 25 хвилин;

– 7-9 класів — 5 — по 25 хвилин;

– 10-11 класів — 6 — по 25 хвилин.

Тривалість домашніх завдань :

1 клас – 0,

3 клас – 1 год.

2 клас – 0

4 клас – 1 год.

5 клас – 1 год.

6 клас - 1,5 год.

7 клас – 1,5 год.

8 клас – 1,5 год.

9 клас – 1,5 год.

10 клас – 2 год

11 клас – 2 год.

Голосували: ЗА -54
Голосували: ПРОТИ- 0
Утримались -0

VII. СЛУХАЛИ:

Онищенко Г.І., заступник директора – про впровадження Концепції НУШ та Державного стандарту базової освіти в 6 класі. Нажаль, в умовах війни, для 5 і для 6 класу не було виділено субвенції на придбання обладнання, дидактичних матеріалів. Проведено підготовку вчителів до роботи в 6 класі. Новий Державний стандарт базової середньої освіти – матриця академічної свободи. Вчителі, які працюватимуть з 5 і 6 класами обирали модельні програми, підручники. Але підручників на початок року немає ні для 5 (тільки математика) ні для 6 класів. На сайті школи створено сторінку, на якій розміщено всю інформацію про впровадження Державного стандарту, Типову освітню програму, модельні програми, електронні варіанти підручників, все наявне методичне забезпечення 5 та 6 класів НУШ. Забезпечено вивчення педагогічним колективом нормативно-правових та інструктивно-методичних документів щодо впровадження Державного стандарту базової середньої освіти. Забезпечено інформування педагогів про нові нормативні, інструктивно-методичні документи щодо впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти. Всі вчителі, які викладатимуть у 6 класі, мають відповідні сертифікати. Організовано обговорення на педагогічній раді питання результати роботи щодо впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти в 5 класі. Необхідно забезпечити цю наступність – 5 і 6 класів. Забезпечено участь педагогічних працівників у різних формах підвищення кваліфікації з питань впровадження Держстандарту. Проведено засідання методичних об'єднань з питань впровадження у освітній процес Державного стандарту. Проведено інструктивно-методичні наради, колективний перегляд вебінарів для вчителів з питань інтегрованого навчання, формувального оцінювання, розвитку критичного мислення, медіаграмотності, формування ключових компетентностей. Підготовлено поради вчителям, батькам, учням щодо переходу до якісного впровадження Державного стандарту. Проведено круглий стіл з вчителями, які працюватимуть за новими програмами з метою вивчення потенціалу учнів для ефективного впровадження Державного стандарту.

УХВАЛИЛИ:

7.1. Забезпечити якість навчальних досягнень здобувачів освіти 6 класу на рівні, не нижчому Державного стандарту базової середньої освіти.

7.2. Здійснювати системний моніторинг якості навчальних досягнень. Провести порівняльний моніторинг рівнів досягнень в 4 і 5 класах, 5 і 6 класах.

Голосували: ЗА -54

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались-0

VIII. СЛУХАЛИ:

Зоріну Т.Г., директора школи, про впровадження в освітню діяльність закладу освіти електронного журналу та електронного щоденника. Схвалення Положення про електронний журнал . Затвердження Інструкції ведення електронного журналу.

Інструкцією з діловодства у закладах загальної середньої освіти, передбачено можливість запровадження електронного документообігу у школах, зокрема ведення електронних журналів та щоденників, на заміну звичайних паперових. У сучасному світі цифрових технологій – це просто необхідність.

Таке нововведення є важливим елементом у покращенні якості освіти у закладі, а також покращення комунікації між учасниками освітнього процесу, зокрема між адміністрацією закладу та батьками, які могли б через електронні засоби комунікації дізнаватися про успішність своїх дітей та відвідуваність закладу в режимі онлайн.

Прокопюк В.М. – вчитель інформатики ліцею, ознайомила присутніх з **Положенням** про впровадження та ведення електронного класного журналу у ліцеї та гімназіях на порталі Нові знання, та **Інструкцією** з ведення електронного класного журналу.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити Положення про впровадження та ведення електронного класного журналу у Личківському ліцеї, Приорільській гімназії, Бузівській гімназії, Ковпаківській гімназії..

2.3 01.09.2023. року ввести в дію Положення про впровадження та ведення електронного класного журналу та Інструкцію з ведення електронного класного журналу у опорному закладі та структурних підрозділах.

3. Встановити, що ведення електронного класного журналу є обов'язковим для кожного вчителя і класного керівника закладу.

Голосували: ЗА -54

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались-0

ІХ. СЛУХАЛИ:

Зоріну Т.Г., директора школи - про внесення доповнень до Стратегії розвитку ЗО на н.р.

Потреба у внесенні коректив спричинена правовим режимом воєнного стану в Україні.

Необхідно доповнити напрям «Освітнє середовище» стратегічною ціллю «Безпека під час війни», а саме: «Організація психологічної підтримки учасників освітнього процесу в умовах війни».

07.04.2023 р. Кабінетом Міністрів України ухвалено Концепцію безпеки закладів освіти. Основна мета документу - організація рівних, належних і безпечних умов здобуття освіти та педагогічної діяльності.

ВИСТУПИЛИ:

Скляр І.В, заступник з ВР – про важливість безпекових заходів, зокрема дотримання здобувачами освіти терміну комендантської години.

УХВАЛИЛИ:

1.Доповнити напрям «Освітнє середовище»: «Безпека під час війни» розділом «Організація психологічної підтримки учасників освітнього процесу в умовах війни».

2.Додати до Стратегії розвитку закладу освіти План заходів щодо реалізації Концепції безпеки у опорному закладі та структурних підрозділах. .

Голосували:ЗА -54

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались-0

Х. СЛУХАЛИ:

Зоріну Т.Г., директора школи, про проект річного плану закладу освіти на 2023-2024 н.р. Запропонувала для обговорення річний план роботи. Річний план розроблено робочою групою, вчителі опрацювали проект плану, надавали свої пропозиції. План розроблено на виконання Стратегії розвитку закладу освіти на рр. План спрямований на розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

ВИСТУПИЛИ:

Кремену В.В., вчитель фізкультури про поживлення спортивного життя школи. Запропонував схвалити річний план роботи.

УХВАЛИЛИ:

10.1. Затвердити річний план роботи на 2023-2024 н.р.

Голосували: ЗА -54

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались -0

ХІ.СЛУХАЛИ:

Онищенко Г.І., заступника директора - про використання закладом освіти Освітніх програм, розроблених на основі типових освітніх програм. Ознайомила присутніх з розробленими освітніми програмами для I, II, III ступенів ЗО та 5-6 класів НУШ. Запропонувала схвалити освітні програми на 2023-2024 н.р.

ВИСТУПИЛИ:

Зоріну Т.Г., директор - про моніторинг ефективності годин варіативної складової. Протягом навчального року адміністрація закладу здійснює спостереження за заняттями, відзначає їх ефективність і практичну спрямованість.

Онищенко Г.І., заступника директора, про затвердження навчальних програм для 5-6 класів НУШ, розроблених на основі модельних програм.

УХВАЛИЛИ:

11.1. Схвалити Освітню програму для I ступеня ЗЗСО на 2023-2024 н.р.

11.2. Схвалити Освітню програму 5-6 класу НУШ на 2023-2024 н.р.

11.3. Схвалити Освітню програму для II ступеня ЗЗСО на 2023-2024 н.р.

11.4. Схвалити Освітню програму для III ступеня ЗЗСО на 2023-2024 н.р.

11.5. Затвердити навчальні програми, розроблені на основі модельних навчальних програм:

Голосували: ЗА -54

Голосували: ПРОТИ- 0
Утримались -0

ХІІІ. СЛУХАЛИ:

Онищенко Г.І., заступника директора – про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів. Вимоги до обов'язкових результатів навчання учнів молодшого шкільного віку визначені Державним стандартом початкової освіти. Установлення ступеня досягнення учнями 1–2-х класів, обов'язкових результатів навчання 3-4 класів здійснюється відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 р., №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загально середньої освіти».

З питання «Оцінювання у 5-му класі НУШ: особливості та проблеми наступності. Впровадження Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти. (наказ МОН N 289 від 01.04. 2022 р.)»:

У 5- класах:

01.09 – 30.10. 2023 - оцінювання за вербальною характеристикою (адаптаційний період);

05.11 – 30.12.2023 – оцінювання за рівневою шкалою (В,Д,С,П);

15.01 – 30.05.2024 – оцінювання за бальною шкалою (1-12).

У 6 класі проводити оцінювання за бальною шкалою 1-12.

ВИСТУПИЛИ:

Ланна Н.Л, вчитель української мови – про рівневі оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5 класу.

Гончарук В.П., завідувач Бузівської гімназії-філії – про впровадження формульовального оцінювання .

УХВАЛИЛИ:

1. У 1-му класі здійснювати формульовальне і підсумкове оцінювання. Облік результатів підсумкового оцінювання фіксується вчителем у свідоцтві досягнень.

2. Навчальні досягнення учнів 2-го класу підлягають формувальному та підсумковому (тематичному і завершальному) оцінюванню.
3. В 3-4 класах формулювання оцінювальних суджень, визначення рівня результату навчання здійснюватиметься на основі Орієнтовної рамки оцінювання результатів навчання здобувачів початкової освіти, яка дозволяє забезпечити об'єктивність і точність результату оцінювання (Додаток 1 до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальносередньої освіти, наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 р., №813) Рівень результату навчання визначати з урахуванням динаміки його досягнення та позначати буквами – «початковий» (П), «середній» (С), «достатній» (Д), «високий» (В).
- Здобувачі освіти по завершенню навчального року отримують Свідоцтво досягнень 1-2 класу, Свідоцтво досягнень 3-4 класу (Додатки 2,3 до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 р., №813).
4. Забезпечити принцип наступності під час організації оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5 і 6 класів.
5. В першій чверті (вересень-жовтень 2023-2024 н.р.) для 5 класу триватиме адаптаційний період, впродовж якого не здійснюється поточне та тематичне оцінювання.
- Під час адаптаційного періоду вчителям-предметникам проводити роз'яснювальну роботу щодо критеріїв оцінювання в бальному вимірі, відповідності балів рівневому оцінюванню.
6. З 5 листопада 2023 р. вчителям-предметникам здійснювати рівневі оцінювання, а з II семестру - бальне оцінювання з фіксацією в класному журналі.
- Результати навчальних досягнень учня/учениці 5 класу з переліку предметів, визначених освітньою програмою відобразатимуться в Свідоцтві досягнень.
7. Для забезпечення наступності між підходами до оцінювання результатів навчання здобувачів початкової та базової середньої освіти, підсумкове та проміжне оцінювання результатів навчання учнів здійснювати за рівневою шкалою, а його результати позначати словами або відповідними літерами: «початковий (П)», «середній» (С), «достатній» (Д), «високий (В)», та супроводжувати вербальною характеристикою з орієнтацією на досягнення учня / учениці.
8. У класному журналі і в Свідоцтві досягнень перед виставленням підсумкової оцінки у відповідних графах результатів навчання зазначати

першу літеру («В», «Д», «С», «П»), що відповідає назві рівня досягнень орієнтовних критеріїв оцінювання результатів навчання з предметів.

9. Систему оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 5 класу в освітніх галузях «Мистецтво», «Соціальна та здоров'язбережувальна», «Фізична культура» здійснювати на позитивному ставленні до кожного учня, і враховувати не рівень недоліків та прорахунків, а рівень особистих досягнень. Вказані предмети бальному та рівневому оцінюванню не підлягають.

10. В 6 класі Систему оцінювання результатів навчання в освітніх галузях «Мистецтво», «Соціальна та здоров'язбережувальна», «Фізична культура» здійснювати на позитивному ставленні до кожного учня, і враховувати не рівень недоліків та прорахунків, а рівень особистих досягнень. Вказані предмети підлягають бальному та рівневому оцінюванню.

Голосували: ЗА -54

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались –0

XIV. СЛУХАЛИ:

Онищенко Г.І., заступника директора – про оцінювання учнів, які перебувають за кордоном, але продовжують навчання за екстернатною формою.

ВИСТУПИЛИ:

Зоріна Т.Г. директор – про розробку індивідуальної освітньої траєкторії для учнів, які виявили бажання займатися в МАН, брати участь у конкурсах науково-дослідних робіт.

УХВАЛИЛИ:

1.Проводити оцінювання учнів, екстернатної форми навчання, за результатами семестрових підсумкових робіт.

2.Заслуховувати питання реалізації індивідуальних освітніх траєкторій та їх результативність на нарадах при директору, педрадах.

Голосували: ЗА -54

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались -0

XV. СЛУХАЛИ:

Онищенко Г.І., заступника директора, про затвердження переліку вибірково-обов'язкових предметів інваріантної складової навчального плану для 1 -11 класів в 2023-2024 н.р.

ВИСТУПИЛИ:

Зоріну Т.Г., директор школи. відповідно до наказу МОН України №408 від 20.04.2018 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня» (для 10-х класів, Державний стандарт 2011 року) визначено три обов'язково-вибіркового предмети: інформатика, технології і мистецтво.

Вибір необхідно робити для цілого класу з урахуванням, насамперед, позиції учнів, їхніх батьків, наявного в закладі кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

Обрані два предмети можуть вивчатися за двома схемами: 1) один предмет в 10 класі (2023/2024 н.р.) по 3 години на тиждень, а інший в 11 класі (2024/2025 н.р.) – також по 3 години на тиждень; 2) обидва предмети можна вивчати і в 10, і в 11 класах – по 1,5 години на тиждень.

Тобто 10-класники у 2023/2024 н.р. з трьох предметів (інформатика, технології, мистецтво) можуть вивчати або 1 предмет (3 години на тиждень), або 2 предмети – по 1,5 годин на тиждень.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити перелік вибірково-обов'язкових предметів для вивчення в 2023-2024 н.р.:

10 клас. – інформатика – 1,5 год. , технології – 1,5 год.

11 клас – інформатика – 1,5 год. , технології – 1,5 год.

Голосували: ЗА -54

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались –0

XVI. СЛУХАЛИ:

Зоріну Т.Г., директора, про профіль навчання в 2023-2024 н.р. в 10 класі. Враховуючи опитування здобувачів освіти 9 класу та кадрово-матеріальне забезпечення в 10 класі буде вивчатися на профільному рівні біологія.

ВИСТУПИЛИ:

Шамук С.В., вчитель біології, про забезпечення підручниками вивчення біології на профільному рівні навчально-матеріальну базу кабінету біології для вивчення предмету на профільному рівні, створення електронної бази ресурсів для вивчення предмета.

УХВАЛИЛИ:

1. В 10 класі в 2023-2024 н.р. впровадити біолого-технологічний профіль.

Голосували: ЗА -54

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались –2

XVI. СЛУХАЛИ:

Липку Н.М., практичного психолога, яка висвітлила питання «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни» Впровадження в діяльність закладу освіти Методичних рекомендацій «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій». Вчителі повинні опанувати алгоритми надання першої психологічної допомоги.

ВИСТУПИЛИ:

Зоріна Т.Г., директор. З огляду на існуючу загрозу психічному здоров'ю учасників освітнього процесу внаслідок збройної агресії російської федерації, педагогічні працівники повинні дбати і про психічний стан здобувачів освіти. Розроблено багато методичних рекомендацій, порад яким чином справлятися із стресовими ситуаціями дітям різного віку. Цей ресурс можемо використовувати у виховній роботі, живому спілкуванні з дітьми і батьками. Запропонувала вчителям посилення на джерела, які можна використати в роботі. Знання можна здобути на онлайн курсах. Необхідною умовою зарахування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є наявність 10% годин з теми «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни».

УХВАЛИЛИ:

- 1.Опрацювати Алгоритм надання першої психологічної допомоги з педагогічними працівниками. Провести тренінг. Жовтень 2023

2. Педагогічним працівникам надавати здобувачам освіти відповідну психологічну підтримку згідно протоколів ППД.

Протокол надання ппд в гострих стресових ситуаціях.

Протокол надання ппд людині з ознаками ступору.

Протокол надання ппд людині з ознаками апатії.

Протокол надання ппд людині із ознаками рухового збудження, дезорієнтації.

Протокол надання ппд людині з ознаками страху.

Протокол надання ппд людині з ознаками паніки.

Протокол надання ппд людині з ознаками нервового тремтіння.

Протокол надання ППД людині з ознаками галюцинацій та марення.
протокол надання ппд людині з ознаками істерики.

Протокол надання ППД людині з ознаками горя (гострої реакції на загибель близької людини, психогенний шок).

3. Розмістити на сайті інформаційні матеріали щодо психологічної підтримки учасників освітнього процесу під час війни. До 30.09.2023 р.

Голосували: ЗА -

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались -

Голова педагогічної ради _____

Секретар педагогічної ради _____

Сьогодні для кожного педагога важливим є вдалий вибір інноваційних технологій. На мою думку, головне в інноваціях - розуміти, для чого вони потрібні і як вони можуть допомогти досягти поставленої мети.

Інноваційні технології навчання спрямовані на що?...

1.Що вимагає ринок від освіти? Фахівця з «soft skills» - з м'якими, гнучкими навичками (критичне мислення – новаторська діяльність, оригінальність мислення, творчість; креативність – уява; комунікабельність – співпраця; громадянськість; лідерство – розвиток особистості).

2.Чого вимагають батьки від освіти? Персоніфікації та індивідуалізації .

3. Чого хочуть діти? Задоволення від навчання.

Тому при виборі інноваційних технологій обов'язково потрібно враховувати особливості, інтереси потреби дитини та вимоги суспільства. Отже, що таке тренд: від англ. trend «тенденція, ухил» – домінуючий напрямок у розвитку, в громадській думці. Бути в тренді означає «йти в ногу з часом» і залишатися в курсі останніх новинок у даній темі. Кількість трендів в освіті за останній рік зросла не просто в 2-3 рази, а, здається, в сотні разів. Світові тенденції упевнено взяли напрямок у бік людиноцентризму, гуманітаризації, якості освіти, турботи про педагога, балансу та благополуччя. Сьогодні я представляю вашій увазі найпопулярніші та найактуальніші тренди цього навчального року.

Цифровізація Це дійсно тренд номер 1 Очевидний і супер-потужний тренд цього року – цифровізація як спосіб подачі інформації для всіх учасників освітнього процесу. Цифрова освіта – це освіта, яка головним чином функціонує за рахунок цифрових технологій, тобто електронних транзакцій, які реалізуються шляхом використання Інтернету. Пандемія наочно показала, що цифровізація з допоміжного напрямку розвитку стала основним, перетворилася на реальний засіб освіти. Цифрове середовище - це те середовище, в якому сучасна людина повинна відчувати себе комфортно, тому що від того, наскільки вона успішна, результативна, наскільки вона добре в ній представлена, наскільки вона комфортно себе в ній відчуває, залежить дуже багато чого в її житті. Завдяки цифровізації все більше стирається межа між реальним і віртуальним.

Пріоритизація Пріоритизація – поняття, що показує важливість, першість. Наприклад, пріоритет дій визначає порядок їх виконання в часі. Результати пріоритизації потрібно закріпити або задокументувати: розставити в порядку пріоритету або наділити особливими властивостями (номер, важливість, терміновість тощо). Проблема з пріоритизацією в освіті полягає в тому, що ми отримуємо багато інформації, в тому числі освітнього

контенту, і нам потрібно якимось чином зрозуміти, що з цього для нас важливо, а що з цього для нас менш важливо.

Мікронавчання Основна ідея мікронавчання – знання потрібно подавати дозовано, невеликими порціями. Сучасні діти складно сприймають інформацію у великих обсягах (і навіть дорослі люди) швидше засвоюють новий матеріал, якщо він побудований з невеликих блоків тривалістю 3-5 хвилин. Кожен елемент має дуже конкретний зміст, а на його вивчення відводиться мінімум часу. Навчання маленькими кроками нагадує відому метафору: «Слона треба їсти по частинах». Тому в 2021- 2022 н. р. велика увага приділяється мікронавчанню. Цей спосіб навчання дуже легко реалізується на практиці. Мікронавчання дає педагогам велику свободу вибору у техніках та інструментах для навчання. Короткі вікторини, відео, міні-ігри, інфографіки та анімація допоможуть без проблем запам'ятати будь-яку інформацію.

Візуалізація Візуальну інформацію мозок сприймає в 60 разів швидше, ніж текстову. Тому зображення – кращий друг педагогів і всіх, хто хоче представити важливі дані максимально наочно і зрозуміло. Перехід на дистанційну форму навчання закономірним чином підвищив інтерес до візуалізації інформації в освіті: поєднання тексту та зображення стало мало не головною сполучною ланкою між здобувачем освіти і новими знаннями. Головна мета візуалізації – це відібрати найнеобхідніше наповнення презентації і виключити зайве, а отже – зробити її цільною, читабельною і функціональною. Те ж саме стосується інфографіки, інтелект-карти, відеоскрайбінга, коміксів та інших способів цифрової візуалізації. Головні принципи візуалізації укладаються в три слова: простота, ясність, гармонійність.

Гуманітаризація. Гуманітарні науки – це, перш за все, науки про людину і науки для людини. Вони досліджують все, що пов'язано з самою людиною, а також взаємовідносини особистості з іншими людьми, з зовнішнім світом. Автоматизовані системи покликані допомагати в створенні матеріальних цінностей, але не здатні створювати цінності духовні, які і є головним надбанням людини, головним джерелом її творчої діяльності. Людина повинна бути не просто вихованою, а вихованою у певному дусі. У дусі толерантності, поваги, добросердечності. Основна компетенція, яка повинна бути сформована незалежно від рівня освіти, незалежно від профілю, – це якості, які пов'язані з усвідомленим і чуйним ставленням до людини як найвищої цінності. Для людини важливі не матеріальні багатства і речі, а важливе щастя. Гуманітарна культура збагачує життя. Імерсивне навчання Та поруч з гуманітаризацією швидкими темпами розвиваються цифрові технології. Імерсивне навчання (від англ. immersive – «створює ефект присутності, занурення») – використання технологій віртуальної Virtual Reality (VR) і доповненої реальності Augmented Reality (AR). Імерсивний формат дозволяє: - створити реалістичне середовище, максимально наближене до реального життя; - тренуватися конкретно і цілеспрямовано. Ми ніби стираємо кордон між теорією і практикою. Як підсумок – потрібні навички засвоюються швидше

і краще. Наприклад, заняття може пройти у форматі подорожі крізь століття. Віртуальну реальність можна створити на основі світлин або відео. Такі методи зможуть зацікавити здобувачів освіти, покращити поведінку і атмосферу в колективі, надихнути дітей розвиватися, удосконалювати свої вміння і навички.

Додаткова освітня онлайн-професія Отримати необхідні навички для додаткової віддаленої онлайн-професії в галузі освіти педагогу можна і не виходячи з дому. Навчання новій спеціальності дистанційно користується величезною популярністю, адже за допомогою онлайн-сервісів ви самостійно вибираєте зручний графік навчання. Найбільш популярні освітні онлайн-професії для педагогів у 2021 році: - методист онлайн-курсів (він же: педагогічний дизайнер); - методист дитячого онлайн-навчання; - автор онлайн-курсів; - онлайн-тренер; - директор онлайн-школи; - модератор вебінарів; - куратор онлайн-навчання. У кожного педагога сьогодні є можливість додаткового заробітку. Едьютейнмент Едьютейнмент – це освіта у розважальному форматі. Ця нова освітня технологія поєднує в собі розважальні прийоми, методи інтерактивного й активного навчання, мотивацію до пізнання та взаємодії. Сучасних дітей потрібно навчати по-новому, аби витягнути їх із соціальних мереж і світу комп'ютерних ігор. Не важливо, в яку «обгортку» запаковувати предметні знання: наукові парки, веб-квести, анімовані навчальні ролики, буктрейлери, емодзі-історії. Важлива суть – розповідь доступною і зрозумілою мовою, з інтеграцією елементів розваги, ігор і навчання. Отримання задоволення від процесу пізнання є основою стійкої цікавості до навчання.

Едьютейнмент технології – це ефективний баланс між інформацією та мультимедійними продуктами. Інструменти едьютейнменту: гра, подив, цікавість, захопливість, ідентифікація з героями різних подій, комунікація, самоактуалізація, нагорода, визнання. «Вчися граючи!» – оптимістичне гасло едьютейнменту в навчанні. Баланс і благополуччя У тій невизначеності, в якій ми опинилися після пандемії, дуже цінними є навички збереження балансу і благополуччя. Баланс і благополуччя – це проєктування робочого процесу таким чином, щоб у ньому на всіх рівнях були інтегровані принципи балансу і благополуччя. Особливо це має значення при побудові віддаленої взаємодії. Ось приклади, як це можна втілити: - допомогти організувати комфортне робоче місце; - створювати зручні правила у віртуальному робочому просторі; - використовувати нові технології, щоб навчитися справлятися зі стресовими ситуаціями; - заохочувати комфортну для всіх взаємодію з колегами; - вбудовувати критерії балансу і благополуччя в організаційні процеси: робочий розклад, оцінку продуктивності, способи визнання.

Проактивність Як самому стати центром змін у світі, в освіті, в особистому житті? Як перейти від вимушених змін до керованих? Як обставини перетворювати на можливості? Бути проактивною людиною означає, що ви усвідомили свої глибинні цінності та цілі і дієте згідно зі своїми життєвими принципами, незалежно від умов та обставин. Ви є центром тих змін, які відбуваються навколо вас! Стівен Кові в книзі «7

навичок високоефективних людей» назвав проактивність однією з необхідних навичок успішної людини.

STEAM-освіта Безперечно у цьому році продовжується активний розвиток одного з освітніх трендів – STEAM. Адже він вдало поєднує теорію та практику, зв'язує набуті знання з реальним життям та створює фундамент для професій майбутнього. В сучасних умовах існує потреба у більш збалансованому навчальному плані, який об'єднує з природничими і точними науками - творчі дисципліни, такі як мистецтво, дизайн і гуманітарні науки.

Здоров'язбережувальні технології На сьогоднішній день, коли практично всі діти навчаються та майже весь вільний час проводять в гаджетах, постає питання про їхнє здоров'я – здоров'я, пов'язане із зором, опорно-руховим апаратом, психічним станом. Мета здоров'язбережувальних технологій – забезпечити благополуччя і здоров'я наших дітей, виховавши у них культуру здоров'я: - правила здорового способу життя в конкретних умовах проведення заняття; - формування вміння вчитися, дбаючи про власне здоров'я; - психологічний комфорт та емоційна активність на заняттях. Пленерні заняття Пленерне заняття – це заняття на свіжому повітрі, просто неба. При цьому не обов'язково виходити далеко за межі навчального закладу. Цілком достатньо подвір'я навчального закладу, прилеглої території, парку тощо. На таких заняттях діти на власні очі можуть побачити те, що вчать. Вони контролюють процес навчання, бачать зв'язок між навчальним матеріалом і реальним світом, власним досвідом. Тому такі заняття дають змогу досягти бажаного.

AI – штучний інтелект У системі освіти це створення персоналізованого навчального місця. Це: - біометричні гаджети, які розпізнають голос; - сенсори, які обробляють природну мову; - розумні аудиторії. Штучний інтелект дозволяє обчислити емоційний, психічний стан людини, дозволяє підказати педагогу якісь проблемні моменти. Він сприяє персоналізації навчального процесу, створенню індивідуальних освітніх траєкторій, оцінюванню компетентностей вихованців тощо. Окрім того, штучний інтелект може надавати дітям рекомендації щодо подальшого навчання.

Тайм-менеджмент у педагогічній практиці Тайм-менеджмент – це наука і мистецтво ефективного керування людиною собою, раціонального використання власного часу та часу інших. Уміння керувати своїм часом – шлях до професійної і особистісної успішності педагогів, враховуючи їхню зайнятість. Тайм-менеджмент включає в себе широкий спектр діяльності, в тому числі: - постановка цілей; - планування і розподіл часу; - делегування завдань і керування ресурсами; - аналіз затрат часу; - фіксація часу; - пріоритизація.

Проектне навчання Проектне навчання багато експертів вважають найефективнішим методом. Ця форма роботи сприяє поповненню бази знань та формуванню вмінь працювати з інформацією та використовувати її на практиці. Адже під час проектної роботи вихованці не просто пасивно

слухають, а співпрацюють, активізують критичне і творче мислення, покращують комунікативні навички.

Соціальне та спільне навчання Спільне навчання – це співпраця між вихованцями (це можуть бути неформальні бесіди, проекти, обмін досвідом та навчальні гуртки). Соціальне навчання є ефективним і дієвим завдяки безлічі платформ та онлайн-інструментів. Варто вчити дітей працювати в команді. Це завжди буде потрібно як для навчання, так і для роботи в майбутньому.

Свобода вибору Педагоги не можуть змушувати здобувачів освіти виконувати завдання, які їм не подобаються, бо це точно не призведе до отримання високих навчальних результатів. Тому актуальною тенденцією майбутнього є свобода вибору. Як реалізувати такий підхід? Тут варто створити гнучкий навчальний план. Наприклад, вихованці можуть отримати можливість самостійно обрати той напрямок, який їх цікавить, а також методи засвоєння нових навчальних матеріалів. Це сприятиме розвитку творчих здібностей та критичного мислення.

Це далеко не всі сучасні тренди. Та використання інноваційних технологій зводиться до однієї мети – покращення якості освітнього процесу. І як результат – це виховання сучасної конкурентно-спроможної, всебічнорозвиненої особистості яка відповідає вимогам суспільства.

Виступ заступника директора на педраді(Електронний журнал)

Оскільки на сьогодні немає окремого нормативно-правового акту щодо електронних класних журналів, тоді немає жодної різниці, паперовий журнал чи «електронний» - він має відповідати вимогам Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів(наказ МОНУ за № 496 від 03.06.2008 року) та наказу МОНУ № 423 від 10.05.2011 року.

На сьогодні журнал 5-11-их класів має містити такі розділи:

1. Облік відвідування;
2. Облік навчальних досягнень учнів;
3. Облік проведення навчальних екскурсій та практики;
4. Зведений облік навчальних досягнень учнів;
5. Облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності;
6. Загальні відомості про учнів;
7. Зведена таблиця руху учнів класу та їх досягнень у навчанні;
8. Зауваження до ведення журналу.

Журнал 1-4-их класів заповнюється відповідно до Методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи(наказ МОНУ за № 1096 від 02.09.2020 року), які не містять вимог щодо змісту такого журналу. Вимоги щодо змісту класного журналу початкових класів містилися в Інструкції щодо заповнення Класного журналу для 1-4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, яка втратила чинність на підставі Наказу Міністерства освіти і науки № 995 від 03.08.2020 року. За чинним наказом МОНУ № 423 від 10.05.2011 року «Про затвердження єдиних зразків обов'язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності» журнал 1-4 класів має містити такі розділи:

1. Облік відвідування(пропусків занять);
2. Облік навчальних досягнень учнів;
3. Облік проведення навчальних екскурсій;
4. Зведений облік навчальних досягнень учнів;
5. Загальні відомості про учнів;
6. Листок здоров'я;
7. Зведена таблиця руху учнів класу;
8. Облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності;
9. Зауваження до ведення класного журналу

Як не дивно, розділи журналів у молодшій та основній(старшій) школі мають дещо різні назви.

Єдиний нормативний документ, який згадує про можливість ведення електронного журналу - наказ №

Журнал може заповнюватися в електронній або паперовій формі.

Заклади освіти можуть створювати документи лише в електронній формі за умови наявності відповідного технічного забезпечення, що відповідає вимогам законодавства.

Журнал в електронній формі є інформаційно-телекомунікаційною системою, інформація в якій має бути захищена від несанкціонованого знищення або змінення (модифікації).

Обробка персональних даних при веденні журналу здійснюється із забезпеченням захисту персональних даних відповідно до законодавства.

Отже електронний журнал має відповідати вимогам законів України:

- "Про електронні документи та електронний документообіг";
- "Про захист персональних даних"
- "Про інформацію";
- "Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах";
- "Про електронні комунікації".

Також електронний журнал має відповідати вимогам нормативних документів МОН України, про які йшлося вище.

На жаль, наявні на сьогодні не передбачено обов'язкової сертифікації систем ведення електронних журналів щодо відповідності їх вимогам чинного законодавства та нормативних актів Міністерства освіти та науки України.

Більшість систем для ведення класних журналів є онлайн-застосунками зі збереженням даних на серверах відповідних комерційних компаній або у «хмарних» сховищах.

Звідси проблема - у випадку відсутності доступу до Інтернету електронний журнал буде недоступним, і це розуміють більшість керівників закладів освіти.

Доступ до журналу зникне:

- при пошкодженні апаратури у місцевого провайдера(надавача послуги доступу до Інтернету);
- при пошкодженні магістральних ліній зв'язку;
- при пошкодженні серверів компанії-надавача послуги електронного журналу;
- при відключеннях постачання електроенергії або при пошкодженні енергетичної інфраструктури;
- припинення діяльності компанії-надавача послуги електронного журналу.
- інші причини.

Маємо розуміти, що можуть випадки, коли доступ до журналу зникне на певний час і потім відновиться, а може бути випадок, коли дані журналу зникнуть безповоротно, без можливості їх відновлення. Саме тому електронні журнали мають функціонувати за схемою, коли інформація

зберігається на сервері закладу освіти і дублюється на серверах компанії-надавача послуги електронного журналу або у «хмарному» сховищі.

Кінцевий користувач (вчитель або представник адміністрації) зі свого пристрою підключається до шкільного сервера, якщо він знаходиться в мережі закладу або до сервера компанії-надавача послуги електронного журналу, якщо він(користувач) знаходиться за межами мережі закладу освіти, шкільний сервер та сервер компанії автоматично синхронізуються, тобто дані у них мають бути ідентичними. У такому випадку електронний журнал школи буде функціонувати в межах закладу навіть при відсутності Інтернету - через локальну мережу закладу (WiFi або Ethernet). При відсутності мережного з'єднання в межах закладу освіти програма-клієнт має зберігати дані у локальному сховищі на пристрої користувача (вчителя), синхронізація з шкільним сервером має відбуватися при появі зв'язку або за допомогою перенесення даних за допомогою флешнакопичувача. Це єдина схема, яка забезпечуватиме роботу електронного журналу в критичних випадках. Так, це буде значно дорожче, адже вимагатиме наявності програми-клієнта, а не просто сторінки в вебпереглядачі для доступу до системи, це вимагатиме наявності програмного забезпечення для шкільного сервера.

Інше важливе питання - персональні дані учнів та їх батьків. Паперові журнали містять розділ «Загальні відомості про учнів», в яких класні керівники вказували дату народження, стать, домашні адреси, телефонні номери та інші дані, які підпадають під поняття «персональні дані». Все було досить просто, коли ці дані залишалися в межах закладу освіти, а батьки писали заяву-згоду, що не заперечують того, що заклад освіти збирає такі дані. З появою електронних журналів персональні дані учнів і їх батьків потрапляють до третіх осіб, які юридично не можуть бути їх операторами. Тут вихід один - електронний журнал не має містити персональних даних учнів та їх батьків, ці дані мають зберігатися в особовій справі учня в сейфі директора школи. Електронна «особова справа» на сервері невідомо якої компанії - неприпустима річ взагалі. Аналогічно і з «листком здоров'я» - дані про фізичний стан дитини не можуть передаватися третім особам.

Для врегулювання цих питань Міносвіти має змінити вимоги щодо змісту класного журналу, він має містити лише розділи «Облік відвідування» та «Облік навчальних досягнень учнів»

Облік проведення навчальних екскурсій та практики - це анахронізм, якщо екскурсія передбачена програмою, тоді вона записується як урок, якщо не передбачена програмою, то це самодіяльність і їй не місце в журналі.

Зведений облік навчальних досягнень учнів вже не ведеться в початковій школі, в електронному журналі він генерується автоматично, як звіт про успішність.

Облік проведення інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності має проводитися в спеціальних журналах, бесід незрозуміло для чого обліковувати.

Відомостям про учнів та їх батьків нічого робити в класному журналі - це має бути в особовій справі учня.

Зведена таблиця руху учнів класу та їх досягнень у навчанні - для чого це в журналі?

Відомості про переведення учнів записуються в наказі директора, в особовій справі, тож нащо вони в журналі, який після цього запису відразу здають в шкільний архів?

Зауваження до ведення журналу мають бути в наказі керівника закладу, а не в журналі.

Дублювати електронний журнал паперовим чи ні? Це палиця з двома кінцями - можна не дублювати, сподіваючись, що ніяких «ексцесів»(про них було вище) не буде, або ж вести паралельно електронний та паперовий журнал(про всяк випадок). Якщо серйозно - під час уроку у вчителя не завжди є можливість оперативно заповнити електронний журнал та занести до нього оцінки учнів, це може бути просто від нестачі часу або через відсутність поруч комп'ютера/ноутбука/планшета з доступом до журналу, або ж через те, що сервер електронного журналу не відповідає. У такому випадку вчителі заносять оцінки до паперового «електронного» журналу (не жартую), а вже потім (на перерві або після уроків) переносять оцінки до електронного журналу. Це сувора реальність - якщо у вчителя є можливість оперативного доступу до журналу під час уроку - паперового не буде, якщо з пристроями/зв'язком проблеми - друкують «електронний» журнал на аркушах А4 і записують до нього оцінки та зміст теми уроків.

Щодо «архівного» збереження журналу - за наказом № «Про затвердження єдиних зразків обов'язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності» термін зберігання класних журналів в архіві - 5 років, для випускних класів - 10 років. Компанії-надавачі послуги електронного журналу не будуть зберігати ваші журнали такий термін, тому заклади освіти мають самі потурбуватися про їх збереження протягом встановленого терміну. Варіантів знову два - зберігати або в електронній формі або у паперовій. Якщо зберігаєте журнал у електронній формі, тоді маєте забезпечити збереження та цілісність даних. Зберігати на жорсткому диску шкільного комп'ютера не варто, адже при його пошкодженні архівний файл буде втрачено, тож його доцільно зберігати на флешнакопичувачі з фіксацією контрольної суми файлу. Інший вихід, який на 99% гарантує відсутність проблем - роздрукувати журнал на папері та зберігати його встановлений термін.