



УКРАЇНА
ЛИЧКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ЛИЧКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Центральна, 47А, с. Личкове, 51140, тел. (05691) 9-52-25
e-mail: znz10@mag-osvita.dp.ua, код ЄДРПОУ 26328643

НАКАЗ

14.09.2022

№ 276-к

Про призначення відповідальної
особи за внесення даних до програми
«Курс Школа» в опорному закладі та філіях
У 2022-2023 н.р.

З метою створення єдиного освітнього інформаційного простору, своєчасного оновлення та передачі даних на портал обласної освітньої мережі, формування державних статистичних звітів ЗНЗ-1 та 83-РВК

НАКАЗУЮ:

1. Покласти обов'язки відповідального за ведення бази даних КУРС. Школа у Личківському ліцеї на заступника директора з НВР Онищенко Галину Іванівну, у Приорільській гімназії на заступника завідувача гімназії Салій Оксану Василівну, у Бузівській гімназії на заступника завідувача гімназії Сердечну Світлану Олексіївну, у Ковпаківській гімназії на завідувача гімназії Горбатенко Тетяну Петрівну.
2. Відповідальним особам:
 - 2.1. **Постійно.** У разі прийому на роботу або звільнення з роботи співробітника – вносити відповідні зміни в базу даних Курс.Школа. Контролювати зміну даних на порталі освітньої мережі.
 - 2.2. **Постійно.** Контролювати достовірність інформації про співробітників (П.І.Б. згідно паспорту, дата народження, посада, педагогічне звання, пед. кваліфікація та ін.) та у разі зміни - вносити відповідні зміни в базу даних Курс.Школа. Контролювати зміну даних на порталі освітньої мережі.
 - 2.3. **Постійно.** Контролювати достовірність інформації про навчальний заклад (фотографія, скорочена та повна назва навчального закладу, адреса, телефони, електронна адреса, адреса Веб-сайту, та ін..) та у разі зміни - вносити відповідні зміни в базу даних Курс.Школа. Контролювати зміну даних на порталі освітньої мережі.
 - 2.4. **Не пізніше 05 жовтня 2022 року.** Сформувані звіт 83-РВК в програмі Курс.Школа, перевірити правильність формування звіту в автоматичному режимі. Контролювати надходження звіту на портал освітньої мережі.
 - 1.5. **В кінці кожного семестр (року).** Контролювати актуальність та достовірність інформації про співробітників на кінець відповідного семестру.
 - 1.6. **Постійно.** У разі прибуття (вибуття) учня вносити відповідні зміни в базу даних Курс.Школа. Контролювати зміну даних на порталі освітньої мережі.
 - 1.7. **На початок навчального року.** Перевірити та в разі необхідності внести відповідні зміни в базу даних Курс. Школа щодо складу учнів відповідних класів, спеціалізації класу, П.І.Б. класного керівника, мови навчання та ін. Контролювати оновлення інформації на порталі освітньої мережі.

1.8. *Не пізніше 05 жовтня 2022 року* Сформувати звіт ЗНЗ-1 в програмі Курс. Школа, перевірити правильність формування звіту в автоматичному режимі. Контролювати надходження звіту на портал освітньої мережі.

1.9. *В кінці кожного семестру (року).* Контролювати актуальність та достовірність інформації про учнів станом на кінець відповідного семестру. Виконувати переведення закладу в наступний семестр, або переведення закладу в наступний рік.

2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Личківського ліцею



Тетяна ЗОРИНА